



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO"

via Grazia Deledda n° 4 47923 Rimini – RN -

cod. Ist. RNTD01000T c.f. 82009090406

☎ 0541380099 – 0541380074 fax 0541383696 – www.valturio.it - ✉ rntd01000t@istruzione.it

Rimini, 29/11/2023

Alle famiglie della classe
2^B (23 partecipanti)

Ai docenti delle classi coinvolte

Alle docenti:

Prof.ssa Cevoli Sara

Prof.ssa Montanari Milva

Circolare n. 261

OGGETTO: Visita guidata Azienda Torrefazione Pascucci + Centro Storico Montecerignone (PU) del 04/12/23

Con la presente si conferma che **lunedì 04 dicembre 2023** gli alunni suindicati, effettueranno la visita guidata all'azienda Torrefazione Pascucci + centro Storico Montecerignone, come da programma di seguito riportato:

- **PARTENZA** ore 13:00 da p.le Fada-RN destinazione Azienda Torrefazione Pascucci con il pullman della ditta Autoservizi S.A.M. Bianchini Snc
- **RIENTRO** ore 18:30:00 circa a Rimini – presso p.le Fada-RN
- **QUOTA pro-capite € 16 per alunno** che comprende: noleggio Pullman GT
- **DOCENTI ACCOMPAGNATORI:** Prof.ssa Cevoli Sara, Prof.ssa Montanari Milva,

MODALITA' DI PAGAMENTO:

Saldo quota pro-capite € 16. Gli alunni delle classi interessate verseranno la quota **entro e NON oltre sabato 01/12/2023** tramite ARGO-PAGONLINE, con le stesse modalità effettuate con il versamento del contributo scolastico (vedi circolare n. 344 del 24/01/2022 pubblicata sulla bacheca della Scuola).

Al fine di poter confermare il servizio e visa l'imminente data dell'Uscita in oggetto suindicata, si chiede gentilmente la puntualità nel pagamento.

Precisiamo che solo dopo la scadenza dell'adesione si potrà procedere con l'acquisto e conferma del servizio noleggio pullman e pertanto l'importo potrebbe subire variazioni.

Entro il **01/12/2023** dovrà essere consegnato il modulo di autorizzazione, firmato dal genitore anche se trattasi di studente maggiorenne.

Eventuali ulteriori dettagli dell'uscita, verranno comunicati dagli insegnanti direttamente agli studenti.

ALLEGATO alla Circolare n. 261 : REGOLE DI COMPORTAMENTO DA OSSERVARE DURANTE IL VIAGGIO DI ISTRUZIONE (riconsegnare insieme al modulo di autorizzazione, debitamente compilato e sottoscritto entro il 01/12/2023).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Bugli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/1993





**VISITA GUIDATA AZIENDA TORREFAZIONE PASCUCCI + CENTRO STORICO
MINTECERIGNONE DEL 04/12/23- QUOTA SALDO**

Compilazione da parte di tutti i genitori degli alunni partecipanti

(restituire; al docente organizzatore, tramite l'alunno rappresentante di classe, che dovrà curarne la raccolta e la consegna in ordine alfabetico.) **ENTRO il 01/12/2023**

**PER PRESA VISIONE della Circ. n. 261 - Visita guidata Azienda Torrefazione Pascucci + Centro
Storico Montecerignone del 04/12/23**

I/IL SOTTOSCRITTI/O _____

GENITORI/TUTORI/AFFIDATARI

DI _____ CLASSE _____

ACCONSENTO ALLA PARTECIPAZIONE DI NOSTRO/A FIGLIO/A ALLA **VISITA GUIDATA AZIENDA
TORREFAZIONE PASCUCCI + CENTRO STORICO MONTECERIGNONE** CHE SI EFFETTUERA'
IL 04/12/23 CON PROGRAMMA DETTAGLIATO CHE VERRA' COMUNICATO DIRETTAMENTE AGLI
STUDENTI.

MI IMPEGNO AL VERSAMENTO DELLA QUOTA SALDO RICHIESTO TRAMITE ARGO – PAGONLINE.

LA PRESENTE COSTITUISCE IMPEGNO DI PARTECIPAZIONE.

Rimini, ___ / ___ /2023

FIRMA

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE COMPILARE LA SEGUENTE DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a genitore _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono "il consenso di entrambi i genitori". In alternativa specificare nello spazio sottostante se l'altro genitore non ha patria potestà o è deceduto:

FIRMA DEL GENITORE _____